



Znak sprawy CM.271.1.2017

Centrum Medyczne Nieporęt Sp. z o.o.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

o wartości powyżej 209 000 EURO
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

*ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)*

na dostawę

**Zakup oprogramowania, licencji, aplikacji oraz sprzętu komputerowego w ramach projektu
*E-zdrowie dla Mazowsza.***

Nieporęt, 24 kwietnia 2017 r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Zakup oprogramowania, licencji, aplikacji oraz sprzętu komputerowego w ramach projektu
E-zdrowie dla Mazowsza.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Centrum Medyczne Nieporęt Sp. z o.o., reprezentowana przez prezesa.
Centrum Medyczne Nieporęt Sp. z o.o.
ul. Podleśna 4
05-126 Nieporęt
poczta elektroniczna: zoznieporet@wp.pl
strona internetowa: cm.nieporet.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi i dostawy prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CPV:

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywanie oprogramowania, internetowe i wsparcia
48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) dostawa oprogramowania do elektronicznej dokumentacji medycznej (w chmurze)
- 2) dostawa aplikacji do wdrożenia e-usług
- 3) dostawa portalu do świadczenia e-usług (dostępny z urządzeń mobilnych; spełniający wcag 2.0 +; spełniający normy ochrony danych elektronicznych)
- 4) dostawa pakietów oprogramowania biurowego
- 5) dostawa programu do przejęcia usługi innego komputera w sieci oraz pomocy zdalnej
- 6) dostawa programu do zapewnienia bezpieczeństwa danych
- 7) dostawa routerów
- 8) dostawa przełączników sieciowych
- 9) dostawa komputerów stacjonarnych
- 10) dostawa komputerów przenośnych
- 11) dostawa drukarek laserowych
- 12) dostawa drukarek laserowych mobilnych do recept

- 13) dostawa zasilaczy awaryjnego podtrzymania zasilania UPS
- 14) dostawa drukarek - kombajn (fax, skaner, ksero kolorowe, drukarka)
- 15) dostawa drukarek (fax, skaner, ksero)
- 16) dostawa tabletów
- 17) wdrożenie aplikacji

3. Jako zasadę przyjmuje się wymóg, iż w ofercie należy przyjąć stosowanie materiałów i urządzeń spełniających normy i parametry techniczne wyspecyfikowane w dokumentacji technicznej, równoważne lecz nie gorsze w zakresie parametrów technicznych i jakościowych od urządzeń wskazanych w tej dokumentacji.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa „Dokumentacja techniczna” - dotycząca prac objętych niniejszym postępowaniem, stanowiąca załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, z wyłączeniem osób wymienionych w cz. VI ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wymienione powyżej, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej.

8. Wymogi, o których mowa w ust. 5-7, dotyczą również podwykonawców.

9. Dane osobowe zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 5-8 będą anonimizowane.

V. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **31.03.2018 r.**

VI. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

- 3) zdolności technicznej i zawodowej, tj.:

a) *Wykonawca musi wykazać się, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał przynajmniej jedno:*

- wdrożenie minimum 2 szt. e-usług w zakresie e-zdrowia u jednego Zamawiającego,

b) *Wykonawca musi dysponować jedną osobą posiadającą następujące kwalifikacje:*

a. *certyfiakat audytora wewnętrznego lub audytora wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27001;*

b. *certyfiakat audytora wewnętrznego lub audytora wiodącego technik informatycznych zgodnie ze specyfikacją normy PN-ISO/IEC 17799;*

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawca składa oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert.

2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (**JEDZ**).

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, wezwany zostanie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym jednak niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ;

2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem

określonym w załączniku nr 5 do SIWZ;

4) dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1, 2, 3, 5, 6 i 9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

e) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

f) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 3 pkt 3 lit d – f należy złożyć w oryginale.

5. Pozostałe dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 4:

1) lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) lit. b i c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

7. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b i c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 7 stosuje się.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 3 lit. a, składa dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

10. Zamawiający oceni - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania dotyczące treści SIWZ.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest: **Katarzyna Paterek**.
4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodny z art. 38 ustawy Pzp.
5. Zamawiający i Wykonawca komunikują się za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, osobiście, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości – 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach (art. 45 ust. 6 i 7 ustawy Pzp):
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Centrum Medycznego Nieporęt Sp. z o.o. w Banku Spółdzielczym w Legionowie O/Nieporęt nr 54 8013 1029 2003 0016 6227 0001. Wskazane jest dołączenie kopii przelewu do oferty przetargowej.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminem składania ofert.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 5, muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, przy czym:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 5, należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert lub wraz z ofertą.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 60 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymogi formalne:

- 1) oferta musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ i zaleca się sporządzenie jej na formularzu określonym we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku sporządzania oferty bez użycia wzoru formularza, należy zawrzeć w ofercie informacje określone we wzorze formularza oferty;
- 2) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę;
- 3) wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
- 4) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w jednym egzemplarzu w języku polskim z parafką Wykonawcy na każdej stronie, oraz w miejscu, w którym Wykonawca wniósł zmiany;
- 5) oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do ich podpisania;
- 6) zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale razem spięte;
- 7) podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów za zgodność z oryginałem winny złożyć osoby umocowane do reprezentowania firmy Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub ewidencyjnym, pod imienną pieczęcią Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- 8) w przypadku gdy za Wykonawcę występuje pełnomocnik do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Zawartość oferty:

- 1) oferta musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ i zaleca się sporządzenie jej na formularzu określonym we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku sporządzania oferty bez użycia wzoru formularza, należy zawrzeć w ofercie informacje określone we wzorze formularza oferty;
- 2) każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę;
- 3) wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
- 4) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w jednym egzemplarzu w języku polskim z parafką wykonawcy na każdej stronie, oraz w miejscu, w którym wykonawca wniósł zmiany;
- 5) oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do ich podpisania;
- 6) zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale razem spięte;
- 7) podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów za zgodność z oryginałem winny złożyć osoby umocowane do reprezentowania firmy wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub ewidencyjnym, pod imienną pieczęcią wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy;
- 8) w przypadku gdy za wykonawcę występuje pełnomocnik do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo udzielone przez wykonawcę do reprezentowania wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 9) formularz ofertowy wg. wzoru formularza ofertowego określonego w załączniku nr 1 do SIWZ;
- 10) do wypełnionego i podpisanego przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy formularza ofertowego należy dołączyć jako załącznik JEDZ wraz z warunkami, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, dowody na okoliczność, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich, w szczególności zobowiązania tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia informacje dotyczące podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 11) cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie.

3. Opakowanie oferty:

- 1) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz uniemożliwiający otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed terminem otwarcia ofert,
- 2) opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w cz. II SIWZ i opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz nazwą, adresem i nr telefonu Wykonawcy, z dopiskiem, że opakowania (koperty) nie należy otwierać przed **12 czerwca 2017 roku, godz. 10.30.**

4. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.
- 3) W opakowaniu musi być zamieszczone:
 - a) oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
 - b) dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym,
 - c) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Centrum Medyczne Nieporęt Sp. z o.o.
2. Oferty należy składać w terminie **do dnia 12 czerwca 2017 roku do godz. 10.00.**
3. Ofertę złożoną po terminie, określonym w ust. 2 zwraca się niezwłocznie wykonawcy.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 czerwca 2017 roku o godz. 10.30,** w Centrum Medycznym Nieporęt Sp. z o.o.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o **przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert oraz wagi:

Nr	Kryterium	Waga
1	Cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia	60 %
2	Okres aktualizacji oraz wsparcia technicznego i gwarancji na Przedmiot zamówienia	25 %
3	Czas reakcji serwisu	15 %
Razem		100 %

2. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w poniżej opisanych kryteriach.

3. Obliczanie punktów dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium 1 - Cena oferty brutto:

$$\text{liczba punktów dla kryterium 1} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej skalkulowanej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

5. Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium 2 – Okres aktualizacji oraz wsparcia technicznego i gwarancji na Przedmiot zamówienia:

$$\text{liczba punktów dla kryterium 2} = \frac{\text{okres aktualizacji oraz wsparcia tech. i gwarancji oferty ocenianej}^*}{\text{najdłuższy okres aktualizacji oraz wsparcia tech. i gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 25\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

* zgodnie z SIWZ zaoferowany okres aktualizacji oraz wsparcia technicznego i gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy. Wykonawca może wskazać maksymalnie 84-miesięczny okres aktualizacji oraz wsparcia technicznego, gwarancji i rękojmi.

6. Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium 3 – Czas reakcji serwisu
Punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane wg. następujących przedziałów:

Wystąpienie błędu w aplikacji wspomagającej usługi elektroniczne			
Opcja		Czas rozwiązania problemu	Punkty
1	Krytycznego	do 4 h od momentu zgłoszenia	10 pkt
	Średniego	do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia	
	Drobnego	do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia	
2	Krytycznego	powyżej 4 h do 12h od momentu zgłoszenia	5 pkt
	Średniego	powyżej 3 dni roboczych do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia	
	Drobnego	powyżej 5 dni roboczych do 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia	
3	Krytycznego	powyżej 12h do 24h momentu zgłoszenia	1 pkt
	Średniego	powyżej 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia	
	Drobnego	powyżej 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia	

Rodzaje błędów oprogramowania:

- 1) krytyczny – błąd aplikacji wspomagającej usługi elektroniczne, który powoduje, że aplikacja nie działa w zakresie funkcji krytycznych. Następujące błędy są błędami krytycznymi:
 - a) brak możliwości zalogowania się do aplikacji;
 - b) brak możliwości zdefiniowania grafików zabiegów i wizyt lekarskich;
 - c) brak możliwości wprowadzenia nowych urządzeń, stanowisk i zabiegów;
 - d) brak możliwości wprowadzenia i rejestracji pacjenta, umówienia oraz odwołania wizyt;
 - e) brak możliwości przeprowadzenia wizyty w gabinecie;
 - f) brak możliwości wystawienia recepty;
 - g) brak możliwości przeprowadzenia rozliczenia z Płatnikiem świadczeń po stronie aplikacji;
 - h) utrata danych w aplikacji;
 - i) brak możliwości skorzystania z e-usług.
- 2) średni – błąd aplikacji, który powoduje, że aplikacja nie działa w zakresie funkcji niekrytycznych; błąd średni dotyczy więcej niż dwóch osób;
- 3) drobny – błąd aplikacji, który powoduje, że aplikacja nie działa w zakresie funkcji niekrytycznych; błąd drobny dotyczy jednej/dwóch osób.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wybranego do wykonania zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które stosownie do art. 148 ust. 1 ustawy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym

że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

2. Wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 ustala się na 10% ceny ofertowej zamówienia.

3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

4. W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu projekt dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w wymaganej przez Zamawiającego wysokości, a następnie, po uzyskaniu pozytywnej opinii od Zamawiającego - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w wymaganej przez Zamawiającego wysokości.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4, będzie musiał zawierać klauzule zapłaty sumy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rzecz zamawiającego bezwarunkowo, tzn. bez konieczności wykazania istnienia roszczenia i bez stawiania warunków do uzyskania roszczenia, oraz na pierwsze żądanie i nieodwołalnie.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Warunki umowy muszą być akceptowane przez Wykonawcę poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w formularzu oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na osoby trzecie.

4. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe zł brutto, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

XVII. PRZESŁANKI ZMIANY UMOWY

Przesłanki zmiany umowy zostały określone w § 14 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje zlecenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Polegających na zakupie oprogramowania, licencji, aplikacji, prac wdrożeniowych, serwisów www oraz sprzętu komputerowego tożsamego z przedmiotem zamówienia.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. INFORMACJA O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo są zgodne z art. 143b ustawy Pzp.

XXVIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XXIX. SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ, KTÓRE OTRZYMUJE WYKONAWCA, WRAZ Z NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2,
3. Dokumentacja techniczna – załącznik nr 3.
4. Wzór wykazu wykonanych usług – załącznik nr 4,
5. Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik nr 5,
6. Wzór oświadczenia zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy – załącznik nr 6,
7. Wzór oświadczenia zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy – załącznik nr 7,

.....
zatwierdzam

Nieporęt dn. 24.04.2017 r.



Formularz oferty

Dane Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres e-mail:

Numer telefonu:

Numer NIP:

Składając ofertę do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **“Zakup oprogramowania, licencji, aplikacji oraz sprzętu komputerowego w ramach projektu E-zdrowie dla Mazowsza”** oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z jego opisem oraz określonymi w SIWZ warunkami, z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ za cenę:

całkowita cena brutto: **PLN,**

(słownie:zł), w tym:

Lp	Pozycja	Wartość brutto
1	2	3
1.	dostawa oprogramowania do elektronicznej dokumentacji medycznej (w chmurze)	
2.	dostawa aplikacji do wdrożenia e-usług	
3.	dostawa portalu do świadczenia e-usług (dostępny z urządzeń mobilnych; spełniający wcag 2.0 +; spełniający normy ochrony danych elektronicznych)	
4.	dostawa pakietów oprogramowania biurowego – 10 szt.	
5.	dostawa programu do przejścia usługi innego komputera w sieci oraz pomocy zdalnej	
6.	dostawa programu do zapewnienia bezpieczeństwa danych	
7.	dostawa routerów – 2 szt.	
8.	dostawa przełączników sieciowych – 2 szt.	
9.	dostawa komputerów stacjonarnych – 10 szt.	
10.	dostawa komputerów przenośnych – 10 szt.	
11.	dostawa drukarek laserowych – 10 szt.	
12.	dostawa drukarek laserowych mobilnych do recept – 2 szt.	
13.	dostawa zasilaczy awaryjnego podtrzymania zasilania UPS – 10 szt.	
14.	dostawa drukarek - kombajn (fax, skaner, ksero kolorowe, drukarka) – 2 szt.	
15.	dostawa drukarek (fax, skaner, ksero) – 1 szt.	
16.	dostawa tabletów – 3 szt.	
17.	wdrożenie aplikacji	
RAZEM		

- Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że dla kryterium okres aktualizacji oraz wsparcia technicznego i gwarancji na Przedmiot zamówienia wynosi miesięcy.
- Oświadczamy, że dla kryterium czas reakcji serwisu wybieramy opcję nr
- Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu, w formie
- Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

_____, dnia _____ 2017 r.

(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Załącznik nr 2
do SIWZ Centrum Medycznego Nieporęt Sp. z o.o.

– **wzór** –

UMOWA nr _____

zawarta w dniu w Nieporęcie pomiędzy:

1. Centrum Medyczne Nieporęt Sp. z o.o., adres: 05 - 126 Nieporęt, ul. Podleśna 4, NIP 536-15-96-353, REGON 011771200, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

..... - Prezesa,

a

2.z siedzibą w
pod adresem....., zarejestrowaną/ym w Sądzie Rejonowym....., Sąd Gospodarczy,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS....., REGON....., NIP
, zwaną/ym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1)

lub

***2¹**zam. pod adresem,
nr dowodu osobistego.....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... pod adresem.....
działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej Wykonawcą.

** dotyczy wykonawcy, podlegającego wpisowi do Ewidencji działalności gospodarczej;*

w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) o następującej treści:

§1.

1. Realizowane zadanie jest częścią projektu pn. „e-zdrowie dla Mazowsza” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, działanie 2.1 - E-usługi dla Mazowsza, Typ - e-zdrowie.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **„Zakup oprogramowania, licencji, aplikacji oraz sprzętu komputerowego w ramach projektu E-zdrowie dla Mazowsza”**.
3. Szczegółowo przedmiot Umowy został opisany w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie ze swoją ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.
5. Wszelkie dokumenty w formie papierowej lub elektronicznej wytwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy muszą być oznakowane przez Wykonawcę zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w dokumencie pn. *„Obowiązki informacyjne beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”*.
6. Wszystkie produkty przedmiotu Umowy Wykonawca oznaczy wymaganym nadrukiem lub nalepką samoprzylepną informującą o współfinansowaniu projektu w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z dokumentem pn. *„Obowiązki informacyjne beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”*.

§2.

1. Zamówienie zostanie wykonane do dnia 31 marca 2018 r.

2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca sporządzi w terminie do 3 dni roboczych od podpisania Umowy.
3. Czas reakcji serwisu

.....
§3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do delegowania osób uprawnionych do odbioru od Wykonawcy przedmiotów zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy wszystkich niezbędnych informacji, pozwalających prawidłowo i terminowo wykonać usługę.

§4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie sprzętu, urządzeń i pomieszczeń niezbędnych do realizacji przedmiotowej Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne.
4. W stosunku do podwykonawców, którymi posłużył się Wykonawca realizując Umowę, Zamawiający nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, choćby wykonywali je w przeświadczeniu, iż wykonują je bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

§5.

1. Odbiór przedmiotu Umowy w zakresie sprzętu informatycznego, oprogramowania i instalacji polegać będzie na rozpakowaniu, skompletowaniu, instalacji i uruchomieniu w taki sposób, że Zamawiający otrzyma przedmiot umowy gotowy do korzystania bez konieczności jakiegokolwiek ingerencji – konfiguracji. Przedmiot umowy musi być:
 - a) zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy,
 - b) sprawny technicznie i funkcjonalnie,
 - c) poprawnie zainstalowany,
 - d) odpowiednio oznaczony tj. numery dostarczonych urządzeń muszą być zgodne z zapisami w indywidualnych kartach gwarancyjnych tych urządzeń.
2. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników urzędu potwierdzone zostanie protokołem odbioru szkoleń. Protokół odbioru szkoleń sporządzony zostanie na podstawie list obecności z podpisami uczestników szkoleń.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub braków w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia. W takim przypadku, za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego (uzupełnionego) przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu licencje zainstalowanego oprogramowania oraz dokumentację użytkową w języku polskim.

§6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi łącznie brutto: zł (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Podana w ust. 1 cena brutto jest stała i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: związane z opakowaniem, transportem, rozładunkiem, instalacją, odbiorem, aktualizacją, wsparciem zdalnym, wykonaniem niezbędnych prac programistycznych, prac konfiguracyjnych, ubezpieczenia towaru i oprogramowania do czasu odbioru.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktur VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru danego zadania.

4. Każdorazowe rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na adres Zamawiającego:
 - 1) Nabywca: _____
 - 2) Odbiorca faktury: _____
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze o numerze
6. Za termin zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz i konto Wykonawcy.
7. Dopuszcza się wypłaty wynagrodzenia w odpowiedniej części za wykonane i zgłoszone do odbioru oraz odebrane przez Zamawiającego prace lub dostawy na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę i protokołów odbioru częściowego.
8. Wysokość wynagrodzenia jakie Wykonawca może otrzymać za prace lub dostawy częściowe i na podstawie wystawionych za nie faktur częściowych nie może przekroczyć 60% wartości całkowitej przedmiotu umowy (zamówienia). Pozostałe 40% wynagrodzenia umownego przysługuje i zostanie wypłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po całkowitym wykonaniu umowy, potwierdzonym dokonaniem końcowego odbioru przedmiotu zamówienia i wystawieniu przez Wykonawcę faktury końcowej za wykonanie umowy.
9. Czas pracy przy dokonywaniu wdrożeń nie przekroczy godzin
lub
Wykonawca oświadcza, że zatrudnia pracowników lub zleceniobiorców

§7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w następujących okolicznościach:
 - a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) nakazanego przez organ publiczny zajęcia całego majątku Wykonawcy;
 - c) w razie istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy. W tym wypadku wypowiedzenie wymaga uprzedniego wezwania na piśmie do usunięcia uchybień w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę konieczne będzie w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy sporządzenie przez Wykonawcę szczegółowego protokołu inwentaryzacji prac w toku wg. stanu na dzień odstąpienia od Umowy.

§8.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie z tytułu okoliczności za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający w terminowym wykonaniu poszczególnych zadań przedmiotu umowy według §2 ust. 2 w wysokości 0,03% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia upływu terminu na wykonanie danego zadania zamówienia,
 - b) za opóźnienie z tytułu okoliczności za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbiorów w wysokości 500 złotych za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za opóźnienie z tytułu okoliczności za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający w wykonaniu naprawy uszkodzonego sprzętu komputerowego w ramach gwarancji lub rękojmi w wysokości 200 złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za każdą godzinę opóźnienia reakcji serwisu w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 3, kara w wysokości 100 złotych,

- e) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy,
 - f) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą zostać potrącone z wynagrodzenia.
 3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od umowy.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.

§9.

1. Zamawiający wyznacza do bieżących kontaktów z Wykonawcą – pełniącą/pełniącego obowiązki Koordynatora Projektu po stronie Zamawiającego, z siedzibą: Centrum Medyczne Nieporęt Sp. z o.o., ul. Podleśna 4, 05-126 Nieporęt, tel., e-mail:
2. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym – pełniącą/pełniącego obowiązki Koordynatora Projektu po stronie Wykonawcy, z siedzibą....., tel., fax e-mail:
3. Zmiana wymienionych powyżej osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie powiadomienia Strony przeciwnej.

§10.

1. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w umowie.
2. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy określonym w umowie Strony uznają za korespondencję doręczoną prawidłowo ze wszystkimi wynikającymi z tego konsekwencjami i skutkami prawnymi.

§11.

Strony zobowiązane są do zachowania w poufności i niewykorzystywania w inny sposób niż w celu wykonania umowy wszelkich informacji oraz dokumentacji uzyskanych w związku z niniejszą umową. Wyłączeniu podlegają informacje dostępne publicznie, ujawnione za pisemną zgodą drugiej strony oraz informacje, których ujawnienie wymagane jest przepisami prawa.

§12.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczany sprzęt teleinformatyczny i oprogramowanie.
2. Szczegółowy zakres gwarancji oraz terminy związane z usuwaniem usterek, dokonywaniem napraw gwarancyjnych znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji i aktualizacji oprogramowania.
4. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie do Wykonawcy istnienia wady w okresie obowiązywania gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń dotyczących konieczności dokonywania napraw gwarancyjnych i wykonywania obowiązków gwarancyjnych: na adres e-mail: lub nr faksu:nr telefonu: lub na adres Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości korzystania ze wszystkich w/w metod.
7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o usunięciu awarii poprzez faks lub e-mail. Informacja będzie zawierać:
 - a) szczegółowy opis awarii.
 - b) datę i godzinę jej usunięcia.

8. Okres gwarancji w odniesieniu do dostarczonego sprzętu przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią sprzętu i okresu trwania jego naprawy.
9. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej mają one zastosowanie do niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji i aktualizacji oprogramowania w sposób zapobiegający utracie danych. W przypadku, gdy wykonanie usług wiąże się z jakimkolwiek ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do ich wykonywania i umożliwić wykonanie kopii zapasowej danych. W przypadku wymiany infrastruktury sprzętowej, wszelkie nośniki danych, w szczególności twarde dyski pozostają u Zamawiającego.
11. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów dostawy nie mających wpływu na prawidłowe funkcjonowanie urządzenia.
12. Uprawnienia z gwarancji przechodzą na posiadacza sprzętu bez konieczności potwierdzenia tego w osobnym dokumencie.

§13.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto umowy t.j. zł (słownie: zł), zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i jego pozytywnym odbiorze końcowym Zamawiający zatrzyma na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, natomiast zwróci Wykonawcy pozostałą część zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego dostaw i prac stanowiących przedmiot umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady potrąci z faktury końcowej 30% wartości zabezpieczenia określonego w ust. 1 i będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym lub Wykonawca przed dokonaniem wypłaty z faktury końcowej złoży nowy dokument równoważny 30% kwoty zabezpieczenia umowy.
4. Po upływie okresu rękojmi za wady oraz po pozytywnym protokółarnym przeglądzie przedmiotu umowy kwota, o której mowa w ust. 2 lub ust. 3, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni od spisania protokołu z przeglądu.

§14.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o ile okoliczności te skutkują brakiem możliwości wykonania zamówienia w terminie. Okolicznościami takimi będą w szczególności: awarie, katastrofy, akty wandalizmu, konieczność wykonania dodatkowej dokumentacji technicznej, konieczność wprowadzenia dodatkowych funkcjonalności niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania projektu, okoliczności związane z koniecznością wykonania prac dodatkowych.
 - c) na wniosek Wykonawcy, w trakcie realizacji umowy, możliwa jest zmiana technologii wykonywania prac. Zmiana jest dopuszczalna jedynie w przypadku, gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie, jakościowo i technicznie od przewidzianego w projekcie, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów inwestycji. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian, schematów działania i wycenę kosztów. Projekt zamienny wymaga

akceptacji Zamawiającego. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;

- d) w przypadku - gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych nie przewidzianych w umowie, w takim przypadku Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza Wykonawcy dokumentację techniczną;
- e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację Umowy;
- f) producent zakończył produkcję, albo skończyła się dostępność urządzenia, oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę i zachodzi konieczność zastąpienia urządzenia, oprogramowania innym, pod warunkiem, że spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ; zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
- g) została wyprodukowana nowsza wersja urządzenia lub oprogramowania i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów - Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na spełniające warunki opisane w SIWZ lub wyższe; zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

§15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy należy do sądu właściwego wg. miejsca siedziby Zamawiającego.

§16.

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do postanowień niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności i dokonywane są w formie pisemnego aneksu do umowy.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w umowie. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy określonego w umowie strony uznają za korespondencję doręczoną prawidłowo ze wszystkimi wynikającymi z tego konsekwencjami i skutkami prawnymi.

§17.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§18.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załącznik nr 1 do wzoru umowy do SIWZ

- WZÓR-

PROTOKÓŁ WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do Umowy..... z dnia r.

Zamawiający: Centrum Medyczne Nieporęt Sp. z o.o., adres: 05 - 126 Nieporęt, ul. Podleśna 4

Wykonawca:
.....

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

Zwięzły opis zakresu wykonywanych dostaw lub usług (wypełnia Wykonawca):
.....

Uwagi do wykonywanych dostaw lub usług (ze strony Wykonawcy):
.....

Uwagi do wykonywanych dostaw lub usług (ze strony Zamawiającego):
.....

Wnioski (ze strony Wykonawcy):
.....

Wnioski (ze strony Zamawiającego):
.....

Jakość wykonanych prac ocenia się jako:
.....

Prace wykonano zgodnie / niezgodnie* z Umową Nr..... z dniar.

Prace przyjęto / nie przyjęto*, na skutek:

UWAGI:
.....

Podpisy Komisji:

1.

1.

2.

* Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4
do SIWZ Centrum Medycznego Nieporęt Sp. z o.o.
-wzór -
_____ dnia.....2017 r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zakup oprogramowania, licencji, aplikacji oraz sprzętu komputerowego w ramach projektu E-zdrowie dla Mazowsza.

Wykaz wykonanych usług

L.p.	Rodzaj usług	Data i miejsce wykonania	Nazwa zamawiającego (podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane)	Zakres usług	Uwagi* doświadczenie własne/oddane do dyspozycji przez inny podmiot
1	2	3	4	5	6

* W kolumnie nr 6 - Uwagi należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji, albo czy jest to doświadczenie własne Wykonawcy, czy oddane do dyspozycji przez inny podmiot.

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym



Załącznik nr 5
do SIWZ Centrum Medycznego Nieporęt Sp. z o.o.
-wzór -
_____ dnia.....2017 r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zakup oprogramowania, licencji, aplikacji oraz sprzętu komputerowego w ramach projektu E-zdrowie dla Mazowsza.

Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko	Proponowany zakres czynności przy realizacji zamówienia	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia	Doświadczenie zawodowe	Uwagi* zasób własny/oddany do dyspozycji przez inny podmiot
1	2	3	4	5	6

Oświadczam, że osoby wykonujące zamówienie, posiadają uprawnienia wymagane w SIWZ.

* W kolumnie nr 6 - Uwagi należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji, albo czy jest to zasób własny Wykonawcy, czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym



Załącznik nr 7
do SIWZ Centrum Medycznego Nieporęt Sp. z o.o.

-wzór -

_____ dnia.....2017 r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zakup oprogramowania, licencji, aplikacji oraz sprzętu komputerowego w ramach projektu E-zdrowie dla Mazowsza.

Oświadczenie*

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) Wykonawca informuje, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) Wykonawca informuje, że należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.**

podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

* - podpisuje Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

** - niepotrzebne skreślić